

INDICE

1.	Obiettivo Generale	1
2.	Obiettivi Strategici	1
2.1	Qualità	1
2.2	Salute/Sicurezza e Salvaguardia Ambientale	1
2.3	Security e Privacy.....	2
2.4	Codice Etico	2
2.5	Sub-appalto	3
3.	Impegno della Direzione.....	3

La presente politica si applica indistintamente al Gruppo Canil (Canil spa e F.lli Canil sro).

1. OBIETTIVO GENERALE

La nostra impresa offre SERVIZI DI TRASPORTO DI PRODOTTI CHIMICI PERICOLOSI alle imprese che operano nel territorio nazionale, comunitario ed extra comunitario. Per le imprese di trasporto offre inoltre servizi di MANUTENZIONE ORDINARIA DEI VEICOLI e le operazioni tecniche necessarie per la REVISIONE degli stessi.

Tali obiettivi devono essere perseguiti coniugando la tutela della salute dei lavoratori e la tutela degli impatti ambientali come parte integrante dell'obiettivo stesso per rendere la nostra organizzazione non solo in grado di soddisfare le esigenze dei clienti, ma anche quelle delle altre parti interessate, comprendendo in tal senso tutta la comunità che potrebbe risultare influenzata dalla realizzazione dei nostri processi.

Nel perseguimento dell'obiettivo generale, la nostra azienda pone particolare attenzione a:

- qualità del servizio, intendendo con essa affidabilità, precisione, puntualità, applicazione sistematica delle norme, focalizzazione sulla soluzione dei problemi;
- evoluzione del contesto aziendale ed analisi sistematica dei processi che ne possono essere influenzati;
- competenza di tutto il personale, con formazione e addestramento periodici e sistematici;
- benessere e soddisfazione, sia dei ruoli interni (condivisione, coinvolgimento) sia delle parti interessate (clienti, collaboratori, contesto pubblico e sociale);
- analisi sistematica delle non conformità, degli esiti della valutazione dei rischi, dell'individuazione delle opportunità;

La visione strategica è quella della qualità totale finalizzata al miglioramento continuo di tutti i processi consapevoli. L'azienda ritiene che solo attraverso questa cultura potrà continuare ad essere utile per il contesto ambientale e sociale nel quale è inserita.

Nel perseguimento dell'obiettivo generale la nostra azienda pone particolare attenzione agli aspetti che di seguito illustreremo.

2. OBIETTIVI STRATEGICI**2.1 QUALITÀ**

- Incrementare il livello qualitativo delle prestazioni del servizio di trasporto;
- Soddisfare al meglio i requisiti impliciti, espressi e attesi da parte del cliente;
- Migliorare i flussi comunicativi e l'efficacia della comunicazione nella gestione delle relazioni con i clienti;
- Incrementare l'efficienza nella realizzazione dei processi attraverso l'uso delle non conformità, degli esiti della valutazione dei rischi e dell'individuazione delle opportunità;
- Mantenere i mezzi puliti, in perfetto ordine e tecnologicamente all'avanguardia;
- Far conoscere al cliente, in tempo reale, la posizione del carico attraverso il servizio satellitare;
- Monitorare tutte le variabili che possono interferire con il buon andamento del trasporto attraverso indicatori appropriati;
- Continuare a diffondere e a condividere la cultura della Qualità in azienda;

2.2 SALUTE/SICUREZZA E SALVAGUARDIA AMBIENTALE

- Tutelare la Salute e la Sicurezza dei propri dipendenti, dei terzi a contatto con l'azienda e della collettività;
- Garantire il rispetto dei diritti fondamentali dell'essere umano, ponendo in essere comportamenti atti ad evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori;

- Contrastare il lavoro minorile ponendo come principio il divieto di impiegare minorenni in attività aziendali, fatte salvo previsioni legislative favorevoli debitamente valutate;
 - Non ostacolare in alcun modo la libertà di associazione a sigle sindacali o quant'altro da parte del personale dipendente;
 - Garantire orari e condizioni di lavoro dignitose a tutto il personale assunto, collaboratori e terzi a contatto con l'azienda;
 - Migliorare, nella realizzazione di tutti i processi, le risorse naturali coinvolte e interessate e tutelare la qualità ambientale;
 - Incrementare il livello di protezione e di tutela del sito e del parco mezzi e quindi l'integrità dei prodotti trasportati;
 - Assicurare il rispetto dei divieti d'uso di droghe e alcol durante le ore di lavoro;
 - Rispettare e difendere l'ambiente;
 - Fare proprie le disposizioni di legge riguardanti salute, sicurezza e tutela dell'ambiente facendosi parte attiva all'interno ed all'esterno dell'azienda;
 - Mantenere un Sistema di Prevenzione e Protezione studiato appositamente al fine di evitare incidenti, infortuni, malattie professionali ed inquinamento;
 - Mantenere e aggiornare puntualmente la squadra di primo soccorso e la squadra di prevenzione incendi;
 - Sollecitare e verificare il pieno rispetto delle normative vigenti nell'ambito dei trasporti (ADR, Codice della Strada, Normative Tempi di guida e di riposo, ecc....) e della sicurezza;
 - Valutare costantemente i rischi esistenti e/o potenziali per eliminarli o contenerli;
 - Promuovere la Sicurezza implementando i principi di BBS nella guida sicura dei veicoli per il trasporto stradale e per le operazioni di carico e scarico;
 - Implementare le disposizioni di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente richieste dai clienti e/o siti di carico e scarico in applicazione alle normative vigenti e addestrare il personale all'attuazione delle stesse;
 - Informare, formare e verificare le conoscenze acquisite dal personale dipendente con gli opportuni aggiornamenti;
 - Fornire le attrezzature idonee e necessarie per prevenire infortuni, incidenti, ecc....;
 - Collaborare con le autorità in situazioni di emergenza;
 - Mantenere un "sano ambiente di lavoro" promuovendo un clima disteso e sereno, improntato sulla collaborazione reale e costruttiva, sul lavoro di squadra, il rispetto reciproco e la difesa del buon equilibrio psico-fisico in azienda;
- La Direzione apprezza, tiene in debita considerazione ed incoraggia vivamente le segnalazioni, gli interventi e l'apporto critico/costruttivo di ogni singolo dipendente riguardo a Salute, Sicurezza e Ambiente; la responsabilità in tali ambiti coinvolge tutta la struttura organizzativa, dalla Direzione ai ruoli operativi.

2.3 SECURITY E PRIVACY

- Informare, formare e sensibilizzare il personale dipendente alle disposizioni concernenti la Security, come previsto dall'ADR;
- Verificare che le disposizioni concernenti la Security siano applicate e rispettate dai dipendenti e dai terzi a contatto con l'azienda;
- Mantenere, difendere e promuovere i principi della Privacy con il coinvolgimento di tutto il personale;
- Incrementare il grado di protezione dei dati personali;
- Mantenere aggiornato e verificare il rispetto del regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico;
- Proteggere e conservare il sito aziendale e quanto in esso presente con l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza, con un guardiano notturno e con l'accesso consentito solo a personale autorizzato;
- Proteggere e conservare il parco mezzi con l'utilizzo del sistema satellitare, congrue polizze assicurative e precise istruzioni agli autisti;
- Verificare che le misure adottate siano rispettate dai dipendenti, dai terzi in azienda e, ove possibile, dai terzi a contatto con la stessa.

2.4 CODICE ETICO

- Confermare e fissare, attraverso l'adozione del Codice Etico, i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi;
- Promuovere la legalità e la correttezza all'interno dell'azienda, considerate quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività;
- Promuovere e diffondere la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici, raccolti nel Codice Etico e considerati un vantaggio competitivo del Gruppo, a tutti coloro che operano per le Società del Gruppo: i dipendenti, gli amministratori, gli organi di controllo nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi del Gruppo Canil nell'ambito della sua direzione e vigilanza;
- Agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;

- Trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- Competere lealmente sul mercato con i concorrenti, perseguendo la via del commercio equo e attuando un modus operandi che rifugga corruzione, tangenti, frode, riciclaggio di denaro e attività anticoncorrenziali;
- Evitare e disincentivare conflitti di interesse da parte di dipendenti e collaboratori della società;
- Operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- Utilizzare i beni intellettuali e materiale delle Società del Gruppo, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale;
- Contribuire ad iniziative etico/sociali nel campo della ricerca medico/scientifica, nell'assistenza all'infanzia abbandonata e al sostegno di iniziative socialmente utili patrocinate dagli Enti Locali.

2.5 SUB-APPALTO

- Utilizzare principalmente mezzi propri;
- Preferire l'impiego di subvettori completamente integrati;
- Permettere l'impiego occasionale di subvettori non integrati;
- Applicare correttamente la procedura di selezione e gestione dei subvettori;
- Utilizzare solo subvettori selezionati e autorizzati dalla Direzione;
- Monitorare le performance dei subvettori e stabilire/applicare le azioni di miglioramento;

Per perseguire tali obiettivi nella realizzazione dei processi l'organizzazione deve pianificare, realizzare e misurare azioni volte al miglioramento continuo (incremento dell'efficienza) assicurando altresì l'applicazione dei requisiti delle normative applicabili secondo uno spirito costruttivo in grado cioè di partecipare al perseguimento dell'obiettivo generale d'impresa.

3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Al fine di consentire all'organizzazione di perseguire gli obiettivi delineati da parte di tutti i ruoli dell'organizzazione la Direzione, oltre ad impegnarsi per diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione i contenuti della presente politica, si impegna a:

- monitorare le prestazioni del sistema di gestione e i risultati ottenuti e a promuovere le azioni di miglioramento mettendo a disposizione le risorse necessarie;
- incrementare il ruolo partecipativo di tutti i collaboratori nel perseguimento di tutti gli obiettivi;
- curare le relazioni interne affinché il clima organizzativo consenta a tutti i ruoli di trovare ed offrire un contributo al perseguimento degli obiettivi secondo le logiche del lavoro di squadra;
- promuovere la collaborazione di tutti i ruoli nella individuazione delle criticità utili per la pianificazione del miglioramento.

Per consentire che gli obiettivi delineati siano perseguiti con efficacia la Direzione promuove l'implementazione di un Sistema di Gestione conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - UNI ISO 45001, nonché della Guida Operativa "lavorosicuro" e del [Modello di Organizzazione e Gestione](#) redatto ai sensi del Decreto legislativo, 08/06/2001 n° 231.