

INDICE

1.	OBIETTIVO GENERALE	1
2.	OBIETTIVI STRATEGICI	2
2.1	QUALITÀ	2
2.2	SALUTE, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	2
2.3	SECURITY	3
2.4	PRIVACY	3
2.5	CODICE ETICO, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, GOVERNANCE E SOSTENIBILITÀ (ESG)	3
2.6	PARITÀ DI GENERE E TOLLERANZA ZERO DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE	4
2.7	SUBAPPALTO	5
2.8	CYBERSECURITY E DIGITALIZZAZIONE	6
3.	IMPEGNO DELLA DIREZIONE	6

La presente politica si applica indistintamente al Gruppo Canil (F.lli Canil spa, F.lli Canil sro e F.lli Canil. Ro).

1. OBIETTIVO GENERALE

Il Gruppo Canil offre SERVIZI DI TRASPORTO DI PRODOTTI CHIMICI LIQUIDI PERICOLOSI E NON alle imprese che operano nel territorio nazionale ed internazionale. Per le imprese di trasporto offre, inoltre, servizi di MANUTENZIONE DEI VEICOLI e le operazioni tecniche necessarie per la loro REVISIONE.

L'organizzazione si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sostenibile, innovativo, inclusivo e rispettoso delle normative vigenti. L'azienda valorizza e tutela la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro mediante l'integrazione di competenze, sensibilità e attitudini differenti, mantenendo un ambiente dove non trovano spazio molestie, discriminazioni e ritorsioni. Si impegna a promuovere una cultura del rispetto e della Parità di Genere, sia all'interno della propria organizzazione che nei rapporti con gli stakeholder. Garantisce pari dignità e opportunità a tutte le persone, a prescindere da nazionalità, cultura, genere, orientamento sessuale o qualsiasi altra caratteristica personale.

Nel perseguimento dell'obiettivo generale, la nostra azienda pone particolare attenzione a:

- qualità del servizio, intesa come affidabilità, precisione, puntualità, applicazione delle norme, flessibilità e risoluzione dei problemi;
- evoluzione del contesto aziendale e analisi sistematica dei processi che possono esserne influenzati;
- competenza del personale, attraverso formazione e addestramento periodici;
- benessere e soddisfazione delle parti interessate, inclusi dipendenti, clienti e comunità;
- parità di genere, garantendo equità salariale, selezione inclusiva e prevenzione delle discriminazioni;
- analisi delle non conformità, valutazione dei rischi e individuazione delle opportunità;
- digitalizzazione dei processi e protezione dei dati e delle infrastrutture;
- sostenibilità in tutti i processi aziendali.

La nostra visione strategica è finalizzata al miglioramento continuo di tutti i processi. L'organizzazione ritiene che solo attraverso questa cultura potrà continuare ad essere utile per il contesto ambientale e sociale nel quale è inserita.

La Direzione apprezza e incoraggia vivamente le segnalazioni, gli interventi e i contributi costruttivi di ogni dipendente riguardo a Salute, Sicurezza, Sostenibilità, Parità di Genere, Cybersecurity e digitalizzazione, Privacy, Codice Etico e più in generale sui processi aziendali, che coinvolgono l'intera organizzazione.

La presente politica è:

- rivolta a tutto il personale dipendente e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali;
- comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e alle parti interessate;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale;
- revisionata e confermata periodicamente in fase di riesame sulla base di accadimenti, cambiamenti e risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Nel perseguimento dell'obiettivo generale, la nostra azienda pone particolare attenzione agli obiettivi strategici che vengono illustrati al paragrafo successivo.

2. OBIETTIVI STRATEGICI

2.1 QUALITÀ

- Incrementare il livello qualitativo delle prestazioni del servizio di trasporto;
- Soddisfare i requisiti impliciti, espressi e attesi da parte del cliente;
- Ottimizzare i flussi comunicativi e l'efficacia della gestione delle relazioni con i clienti;
- Incrementare l'efficienza dei processi attraverso l'uso delle non conformità, dei risultati della valutazione dei rischi e dell'individuazione delle opportunità;
- Mantenere il parco mezzi pulito, in ordine e tecnologicamente all'avanguardia;
- Fornire il tracciamento in tempo reale della posizione del carico attraverso il servizio satellitare;
- Monitorare le variabili che possono influenzare l'andamento del trasporto attraverso l'utilizzo di indicatori appropriati;
- Continuare a promuovere, a diffondere e a condividere la cultura della Qualità all'interno dell'azienda.

2.2 SALUTE, SICUREZZA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- Tutelare la Salute e la Sicurezza dei propri dipendenti, dei terzi a contatto con l'azienda e della collettività garantendo un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti, attraverso l'implementazione di rigorose misure di sicurezza e prevenzione;
- Contrastare il lavoro minorile, vietando l'impiego di minorenni in attività aziendali, salvo previsioni legislative favorevoli debitamente valutate;
- Incoraggiare i dipendenti a segnalare situazioni di rischio e a contribuire con suggerimenti per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro;
- Implementare misure per identificare e gestire lo stress lavorativo, offrendo supporto e risorse per migliorare il benessere mentale dei dipendenti;
- Assicurare che tutte le politiche e le pratiche di salute e sicurezza siano applicate in modo equo e senza discriminazioni;
- Assicurare il rispetto completo delle normative vigenti nazionali e internazionali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in ambito trasporti (ADR, Codice della Strada, Normativa sui Tempi di guida e di riposo, ecc.);
- Incrementare il livello di protezione e di tutela del sito e del parco mezzi, garantendo l'integrità dei prodotti trasportati;
- Assicurare il rispetto dei divieti d'uso di droghe e alcol durante le ore di lavoro;
- Implementare un sistema di prevenzione e protezione per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali, attraverso l'analisi e la gestione dei rischi;
- Valutare costantemente i rischi esistenti e potenziali, adottando misure correttive e preventive per eliminarli o contenerli;
- Fornire attrezzature e dispositivi di protezione individuale adeguati e necessari per prevenire infortuni e incidenti;
- Adottare tecnologie avanzate per migliorare la sicurezza sul lavoro, come sistemi di monitoraggio in tempo reale, sensori di sicurezza e dispositivi di protezione individuale intelligenti;
- Mantenere e aggiornare puntualmente la squadra di primo soccorso e la squadra di prevenzione incendi, assicurando che siano adeguatamente formate e preparate;
- Promuovere la sicurezza implementando i principi di BBS nella guida sicura dei veicoli per il trasporto stradale e per le operazioni di carico e scarico;
- Implementare le disposizioni di sicurezza e tutela della salute richieste dai clienti e/o dai siti di carico e di scarico, addestrando il personale all'attuazione delle stesse;
- Fornire formazione e addestramento periodici e sistematici a tutto il personale per aumentare la consapevolezza e la competenza in materia di sicurezza, verificando le conoscenze acquisite;
- Promuovere una cultura della sicurezza attraverso la comunicazione, il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti;
- Implementare un sistema anonimo di feedback e segnalazione per consentire ai dipendenti di riportare preoccupazioni sulla sicurezza senza timore di ritorsioni;

- Collaborare attivamente con le autorità competenti in situazioni di emergenza e durante le ispezioni di sicurezza;
- Collaborare con consulenti ed esperti di sicurezza esterni per ottenere una valutazione indipendente delle politiche e delle pratiche di sicurezza dell'azienda;
- Implementare misure per ridurre le emissioni di CO2 e altri gas serra, promuovendo l'efficienza energetica e l'uso di fonti di energia rinnovabile;
- Ottimizzare l'uso delle risorse naturali, come acqua e materie prime, e promuovere pratiche di riduzione, riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti;
- Migliorare l'efficienza energetica dei processi aziendali attraverso l'adozione di tecnologie innovative e la promozione di comportamenti sostenibili;
- Minimizzare l'impatto delle attività aziendali sugli ecosistemi e sulla biodiversità, adottando pratiche di gestione responsabile del territorio e delle risorse naturali;
- Collaborare con fornitori e partner per garantire che le pratiche di sostenibilità ambientale siano integrate lungo tutta la catena di fornitura;
- Assicurare il rispetto di tutte le normative ambientali applicabili e promuovere l'adozione di standard volontari di sostenibilità;
- Educare e sensibilizzare i dipendenti sull'importanza della sostenibilità ambientale, fornendo formazione e strumenti per adottare pratiche sostenibili nel lavoro quotidiano;
- Promuovere l'innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi che contribuiscano alla sostenibilità ambientale e riducano l'impatto ecologico dell'azienda;
- Monitorare e rendicontare le performance ambientali dell'azienda attraverso indicatori chiave di sostenibilità e pubblicare report periodici per informare gli stakeholder sui progressi e le sfide.

2.3 SECURITY

- Informare, formare e sensibilizzare il personale dipendente sulle disposizioni relative alla Security, come previsto dall'ADR;
- Verificare che le disposizioni concernenti la Security siano applicate e rispettate dai dipendenti e dai terzi a contatto con l'azienda;
- Proteggere e conservare il sito aziendale e il suo contenuto attraverso videosorveglianza, guardiania notturna e divieto di accesso a persone non autorizzate;
- Proteggere e conservare il parco mezzi utilizzando il sistema satellitare, polizze assicurative adeguate e precise istruzioni agli autisti;
- Verificare che le misure adottate siano rispettate dai dipendenti, dai terzi in azienda e, ove possibile, dai terzi a contatto con la stessa.

2.4 PRIVACY

- Mantenere, difendere e promuovere i principi della Privacy coinvolgendo tutto il personale;
- Incrementare il grado di protezione dei dati personali;
- Mantenere aggiornato e verificare il rispetto del regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico;
- Verificare che le misure adottate siano rispettate dai dipendenti, dai terzi in azienda e, ove possibile, dai terzi a contatto con la stessa.

2.5 CODICE ETICO, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, GOVERNANCE E SOSTENIBILITÀ (ESG)

- Confermare e stabilire, attraverso l'adozione del Codice Etico, i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza nei comportamenti, nel modo di operare e nella conduzione dei rapporti interni ed esterni;
- Considerare la legalità e la correttezza all'interno dell'azienda come condizioni imprescindibili per lo svolgimento delle attività aziendali;
- Promuovere e diffondere la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici (raccolti nel Codice Etico) a dipendenti, amministratori, organi di controllo e collaboratori sanzionando comportamenti scorretti;
- Agire in modo informato nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;

- Trattare clienti, soci, personale dipendente, fornitori, comunità circostante e istituzioni, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- Competere lealmente sul mercato perseguendo la via del commercio equo ed evitando corruzione, tangenti, frode, riciclaggio di denaro e attività anticoncorrenziali;
- Evitare e disincentivare conflitti di interesse da parte di dipendenti e collaboratori;
- Assicurare che ogni operazione o transizione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- Garantire la libertà di associazione per tutti i dipendenti, permettendo loro di unirsi a sigle sindacali o altre organizzazioni senza alcuna restrizione o ostacolo da parte dell'azienda;
- Assicurare che i fornitori e i partner commerciali aderiscano agli stessi standard etici e sociali dell'azienda, promuovendo pratiche responsabili lungo tutta la catena di fornitura;
- Utilizzare i beni intellettuali e materiali delle società del Gruppo, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso, tutelandone la conservazione e la funzionalità, rispettando i diritti di proprietà intellettuale di terzi;
- Partecipare attivamente e contribuire positivamente alle comunità locali attraverso iniziative di volontariato e sostegno a progetti sociali;
- Favorire il benessere dei dipendenti mettendo a disposizione ambienti di riposo adeguati, moderni e attrezzati per migliorare la qualità della vita lavorativa;
- Mantenere un ambiente di lavoro sano promuovendo un clima disteso e sereno, improntato sulla collaborazione reale e costruttiva, sul lavoro di squadra, il rispetto reciproco e la difesa del buon equilibrio psico-fisico in azienda;
- Promuovere la crescita professionale e lo sviluppo del personale implementando programmi di sviluppo delle competenze e di formazione continua per tutti i lavoratori dipendenti, ponendo particolare attenzione alla creazione di percorsi di carriera chiari e trasparenti;
- Favorire la mobilità interna permettendo ai lavoratori di esplorare diverse opportunità di carriera all'interno dell'azienda;
- Assicurare la trasparenza nelle operazioni aziendali e la rendicontazione accurata delle performance finanziarie e non finanziarie, attraverso report regolari e dettagliati;
- Implementare un sistema efficace di gestione dei rischi per identificare, valutare e mitigare i rischi operativi, finanziari, legali e reputazionali;
- Coinvolgere attivamente gli stakeholder nelle decisioni aziendali rilevanti, garantendo che le loro esigenze e aspettative siano considerate e integrate nelle strategie aziendali;
- Fornire formazione continua e opportunità di sviluppo per i membri del consiglio di amministrazione, assicurando che siano aggiornati sulle migliori pratiche di governance e sulle normative vigenti;
- Stabilire criteri chiari per il monitoraggio e la valutazione della performance del consiglio di amministrazione e dei dirigenti, promuovendo una cultura di responsabilità e miglioramento continuo;
- Adottare politiche di remunerazione trasparenti e meritocratiche, allineate con gli obiettivi a lungo termine dell'azienda e gli interessi degli stakeholder;
- Assicurare la conformità a tutte le normative nazionali e internazionali applicabili, comprese quelle relative alla governance, alla trasparenza e alla responsabilità aziendale.

2.6 PARITA' DI GENERE E TOLLERANZA ZERO DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

- Garantire la Parità di Genere nei processi di selezione e assunzione, attrarre talenti con un equilibrio di soft skills e hard skills e valorizzare la meritocrazia, basando la scelta dei migliori profili su esperienze, capacità e competenze;
- Favorire processi di selezione equi e inclusivi, fornendo adeguata formazione sulla Parità di Genere e sulla consapevolezza dei bias cognitivi;
- Garantire che il consiglio di amministrazione sia composto da membri competenti, indipendenti e diversificati, promuovendo una rappresentanza equilibrata di genere e competenze;
- Promuovere la diversità di genere in posizioni di leadership implementando programmi di sviluppo della carriera specifici per le donne e favorendo il mentoring e la formazione per preparare le donne a ricoprire ruoli di maggior responsabilità;
- Prevenire la discriminazione di genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età, disabilità o altre caratteristiche personali, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso;

- Offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere prevedendo interventi formativi diretti a tutto il personale dipendente, volti alla sensibilizzazione del tema della valorizzazione delle differenze, della Parità di Genere, dell'inclusione e dell'impatto sul business che hanno tali tematiche;
- Ridurre il gender pay gap conducendo audit retributivi annuali per identificare e correggere eventuali disparità salariali tra uomini e donne che svolgono ruoli equivalenti, implementando politiche salariali trasparenti e basate sulle competenze e le performance;
- Promuovere una cultura aziendale che supporti l'equilibrio tra vita professionale e privata introducendo orari di lavoro flessibili, smartworking e congedi parentali retribuiti che incoraggino sia uomini che donne a bilanciare le responsabilità lavorative e familiari;
- Valorizzare e promuovere la genitorialità, creando un ambiente di lavoro che ne favorisca la conciliazione con l'attività professionale;
- Garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, favorendo la segnalazione di comportamenti non in linea con i valori aziendali e promuovendo una cultura basata sul rispetto, la collaborazione e il benessere di tutti;
- Favorire una comunicazione aperta, trasparente e inclusiva con i dipendenti, incoraggiando il loro coinvolgimento attivo nelle decisioni aziendali e ascoltando le loro preoccupazioni e suggerimenti, al fine di mantenere un focus sulla valorizzazione della diversità, supportare l'empowerment femminile e a comunicare in modo trasparente la propria volontà di perseguire la Parità di Genere;
- Mettere a disposizione adeguate risorse per l'implementazione del sistema di gestione, nominando un Comitato Guida per l'efficace adozione e la continua applicazione della politica per la Parità di Genere;
- Adottare un sistema di monitoraggio per garantire l'adeguatezza della gestione del sistema e favorire l'aggiornamento e la revisione periodica del sistema;
- Aumentare la consapevolezza dell'intera organizzazione e dei terzi con cui l'organizzazione collabora sulle problematiche e conseguenze legate a condotte discriminatorie e a molestie, prevenendo i relativi rischi;
- Garantire un intervento tempestivo ed efficace in risposta a qualsiasi segnalazione di discriminazione e/o molestia, assicurando sostegno e protezione alla persona coinvolta, adottando le azioni e/o iniziative ritenute più opportune e idonee, anche di natura disciplinare, a tutela dell'ambiente di lavoro.

2.7 SUBAPPALTO

- Utilizzare principalmente mezzi propri per le operazioni di trasporto;
- Preferire l'impiego di subvettori completamente integrati;
- Permettere l'impiego occasionale di subvettori non integrati, garantendo che siano utilizzati in modo appropriato;
- Applicare correttamente la procedura di selezione e gestione dei subvettori per garantire la qualità e la conformità;
- Utilizzare esclusivamente subvettori selezionati e autorizzati dalla Direzione;
- Monitorare le performance dei subvettori e stabilire e applicare le azioni di miglioramento necessarie;
- Implementare un sistema di valutazione regolare per verificare la conformità dei subvettori agli standard aziendali e alle normative vigenti;
- Identificare e mitigare i rischi associati all'uso di subvettori, attraverso un'analisi preventiva e la definizione di piani di azione;
- Promuovere pratiche sostenibili tra i subvettori, incoraggiandoli ad adottare misure per ridurre l'impatto ambientale delle loro operazioni;
- Assicurare che i subvettori rispettino le politiche aziendali in materia di responsabilità sociale, inclusi i diritti dei lavoratori e la Parità di Genere;
- Implementare un sistema di feedback per raccogliere input dai subvettori su come migliorare i processi e le collaborazioni;
- Incoraggiare l'uso di tecnologie avanzate tra i subvettori per migliorare l'efficienza, la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni di trasporto.

2.8 CYBERSECURITY E DIGITALIZZAZIONE

- Implementare misure di sicurezza rigorose per proteggere i dati aziendali, i dati dei clienti e le informazioni sensibili da accessi non autorizzati e cyberattacchi;
- Fornire formazione continua ai dipendenti sulle migliori pratiche di sicurezza informatica, incluse la gestione delle password, il riconoscimento delle minacce informatiche e la risposta agli incidenti;
- Assicurare che il software e gli strumenti utilizzati dall'azienda siano aggiornati e provvisti di patch di sicurezza, per prevenire vulnerabilità;
- Implementare sistemi di monitoraggio per rilevare attività sospette e rispondere rapidamente a potenziali minacce informatiche;
- Stabilire controlli rigorosi sugli accessi alle risorse aziendali, garantendo che solo il personale autorizzato possa accedere a informazioni sensibili;
- Garantire la sicurezza dei dati e la protezione delle informazioni attraverso l'implementazione di misure di sicurezza informatica come l'uso di firewall, crittografia dei dati e sistemi di backup automatici al fine di prevenire accessi non autorizzati e proteggere i dati sensibili dell'azienda e dei clienti;
- Sviluppare e mantenere piani di continuità operativa per garantire che l'azienda possa riprendersi rapidamente da eventuali cyberattacchi o disastri informatici;
- Promuovere la digitalizzazione dei processi aziendali per migliorare l'efficienza operativa, ridurre gli errori e aumentare la trasparenza;
- Adottare nuove tecnologie e soluzioni digitali per migliorare la competitività dell'azienda;
- Assicurare che tutte le politiche e le pratiche di sicurezza informatica siano conformi alle normative nazionali e internazionali in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica;
- Adottare sistemi di monitoraggio delle temperature in tempo reale per garantire il mantenimento delle condizioni ottimali durante il trasporto dei prodotti e la condivisione dei dati con i clienti;
- Offrire un servizio di tracciabilità del trasporto in tempo reale, consentendo ai clienti di monitorare lo stato delle loro spedizioni in ogni momento;
- Implementare soluzioni digitali per ottimizzare i processi operativi utilizzando tecnologie come la gestione elettronica dei documenti.

3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Al fine di consentire all'organizzazione di perseguire gli obiettivi delineati, la Direzione si impegna a:

- diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione i contenuti della presente politica;
- monitorare le prestazioni del sistema di gestione e i risultati ottenuti, promuovendo le azioni di miglioramento e mettendo a disposizione le risorse necessarie;
- incrementare il ruolo partecipativo di tutti i collaboratori nel perseguimento degli obiettivi;
- curare le relazioni interne affinché il clima organizzativo consenta a tutti i ruoli di contribuire al perseguimento degli obiettivi secondo le logiche del lavoro di squadra e del rispetto della Parità di Genere;
- promuovere la collaborazione tra tutti i ruoli nell'individuazione delle criticità utili per la pianificazione del miglioramento;
- promuovere l'implementazione di un Sistema di Gestione conforme ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, nonché della Guida Operativa "Lavoro Sicuro", del Modello di Organizzazione e Gestione redatto ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n° 231 e della Prassi UNI PdR 125:2022 sulla Parità di Genere.